

Pozicioni i punës: **ARKIVIST**

Kompania: **BKT (Banka Kombëtare Tregtare)**

Përshkrim i shkurtër për kompaninë: BKT, me emërtimin që ka sot, u themelua në janar të vitit 1993 nga bashkimi i Bankës Tregtare Shqiptare dhe Bankës Kombëtare të Shqipërisë. BKT u regjistrua si shoqëri aksionere në vitin 1997 dhe sot është Banka më e madhe dhe më e vjetër në Shqipëri.

Produktet/shërbimet e ofruara nga kompania: Produkte dhe shërbime finaciare

Adresa: Rruga e Vilave, Lundër 1, 1045, Tiranë

Përshkrimi i punës: I disponueshëm për të gjitha pozicionet

Qarkullimi i punonjësve: Shumë I ulët

Departamenti: Departamenti Operacional

Koha punës në ditë: 8 orë

Statusi i punës: Me kohë të plotë, me orar të përcaktuar, në mjediset e kompanisë ose nga shtëpia

Përfitimet nga vendi i punës:

- Leje pune në rast sëmundje
- Pushime vjetore të paguara
- Transporti përmes rimbursimit
- Trajnime të vazhdueshme
- Sigurimi i shëndetit privat

Niveli minimal i arsimit për pozicionin e punës: Diplomë e shkollës së mesme

Përvoja e punës për të kryer këtë pozicion: Pa eksperiencë (e preferueshme deri në 1 vit eksperiencë)

Njohuritë dhe aftësitë:

- Aftësi të mira të paketës Microsoft Office
- Njohuri të mira të gjuhës angleze (e preferueshme)

Kërkesat e vendit të punës

Të parët: Qartësia e shikimit në 1 metër ose më pak

Komunikimi verbal (Të folurit): Fjalët kyçe janë të nevojshme

Shkrimi funksional: Të shkruajë rrjedhshëm

Leximi funksional: Të lexojë rrjedhshëm

Kërkesat për të dëgjuarin: Kërkohet aftësi e arsyeshme

Bërja e llogaritjeve: Veprime të thjeshta

Përqëndrimi: Ndërpritet cdo tre deri në katër orë

Ritmi i Punës: Ritëm i qëndrueshëm

Numri dhe shpeshtësia e detyrave për t'u përmbushur: Dy deri në tre detyra me rradhë

Ndryshimet në rutinën e përditshme të punës: Asnjë ndryshim i detyrës

Kërkesat për të ndërmarrë iniciativë: Rrallëherë duhet të marrë iniciativa

Ndërveprimi social (Me punonjësit/klientët e tjerë): I moderuar

Disponueshmëria e mbështetjes nga kolegët: Me ndërprerje

Konsiderata lidhur me aksesueshmerinë

- Ndërtesa e kompanisë nuk është larg nga transporti publik
- Ka një hapësirë të aksesueshme udhëtimi nga rruga për në mjediset e kompanisë
- Rampa është e disponueshme
- Ka ndricim të përshtatshëm në hapësirat e jashtme dhe në zonat kryesore të ndërtesës
- Ashensorët janë të aksesueshëm
- Sinjalistika jashtë dhe brenda vendit të punës është e madhe, e qartë dhe e lehtë për t'u lexuar por po punohet për ta bërë më të aksesueshme
- Tabelat dhe numrat e zyrave janë të vendosura në një vend ku njerëzit mund t'i lokalizojnë lehtësisht
- Diversiteti dhe gjithëpërfshirja artikulojnë si vlera të rëndësishme të kompanisë
- Kompania ofron trajnime të stafit mbi diversitetin, përfshirjen dhe ndërgjegjësimin për çështjet e aftësisë së kufizuar
- Ekzistojnë politika dhe procedura të përshtatshme për të siguruar mosdiskriminim në vendin e punës

Procesi i aplikimit

Për të aplikuar për këtë pozicion pune, ju duhet të dërgoni një CV në adresën e email-it humanresources@bkt.com.al duke shprehur interes për këtë pozicion dhe duke specifikuar nevoja tuaja për të përshtatur pozicionin e punës